



Co-finanțat de
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: SIS - START ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ ÎN MEDIUL URBAN

Codul proiectului: 311492

METODOLOGIE DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI ” SIS - START ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ ÎN MEDIUL URBAN”

Cod Mysmis: 311492

Aprilie 2025



APM
ASOCIAȚIA
PATRONILOR ȘI
MESERIAȘILOR
CLUJ





CUPRINS	Pagina
A. Cadrul de desfășurare al Competiției	3
A.1. Contextul în care se desfășoară Competiția	5
A.2. Condiții de eligibilitate pentru beneficiari	7
A.3. Cheltuieli eligibile	8
A.4. Structura planului de afaceri și completarea formularelor	11
A.5. Secțiunile priorități orizontale și teme secundare	13
B. Depunerea planului de afaceri în competiție	15
C. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri	18
C.1. FAZA 1: Evaluarea administrativă	18
C.2. FAZA 2: Evaluarea tehnico- financiară (calitativa)	20
C.3. FAZA 3: Interviu	24
C.4. Comunicarea rezultatelor	25
D. ALTE PRECIZARI	27
E. DISPOZIȚII FINALE	33
ANEXE	33

Formular 1_Cerere de participare la competiție

Formular 2_Declarație de eligibilitate

Formular 3_Declarație pe proprie răspundere de evitare a
conflictului de interese și a incompatibilității

Anexa 1_Planul de afaceri

Anexa 2_Bugetul planului de afaceri

Anexa 3_Contract de subvenție

Anexa 4_Grilă de evaluare Faza 1

Anexa 5_Grila de evaluare faza 2

Anexa 6_Grila de evaluare faza 3

Anexa 7_Anexa 7 Proces verbal de incheiere a evaluarii si selectiei

Anexa 8_Model de contestatie



A. Cadrul de desfășurare al Competiției de Planuri de Afaceri

Prezenta metodologie se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați



și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

- Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.
- Ghidul solicitantului - condiții specifice “*Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate*”;
- Cererea de finanțare pentru proiectul ID 311492.





În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

AM / AM PEO	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)
Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO)	Document aprobat de Comisia Europeană, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 10 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului European Plus (FSE+)
Administrator al schemei de antreprenoriat	entitate publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect finanțat printr-un apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis <i>"Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban"</i> și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat întregul parteneriat.
Administrator al schemei de ajutor de minimis	în cadrul Schemei de ajutor de minimis <i>"Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban"</i> , administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schema de antreprenoriat sau entități juridice din componenta administratorilor de schema de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis, respectiv semnează contractele de subvenție cu beneficiarii de ajutor de minimis
Beneficiarul ajutorului de minimis	întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiect și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis
Ajutor de minimis	o măsură de sprijin acordată unei întreprinderi, indiferent de mărimea acesteia, care nu depășește 200.000 Euro pe o perioadă de trei ani fiscali (100.000 Euro pentru orice întreprindere care activează în sectorul transporturilor). În vederea cumulării, la calculul pragului se are în vedere doar ajutorul acordat în baza Regulamentului de minimis în ultimii doi ani fiscali și în anul fiscal în curs
Contractul de subvenție	actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis
Întreprinderea socială	orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare



Întreprindere socială de inserție	întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, care deține marca socială
Domeniu de activitate	activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN), relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea
Date cu caracter personal	înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
Operator de date	persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau alt organism care, singur sau în comun cu alții, determină scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
Prelucrare	orice operațiune sau set de operațiuni care vizează date personale sau seturi de date cu caracter personal, indiferent dacă sunt sau nu sunt realizate prin mijloace automate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea, modificarea, recuperarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție prin alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea acestora;
Consimțământ al persoanei vizate	orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

A.1. Contextul în care se desfășoară competiția

Metodologia stabilește modul cum vor fi selectate planurile de afaceri, pentru a fi finanțate în cadrul proiectului "SIS - START ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ ÎN MEDIUL URBAN", ID PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311492, implementat de ASOCIAȚIA PATRONILOR ȘI MESERIAȘILOR DIN JUDEȚUL CLUJ în calitate de Solicitant și T SMART SERVICII SRL în calitate de partener, proiect cofinanțat prin *Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027*.

Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură transparentă, echidistantă și obiectivă, în conformitate cu prevederile Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021 - 2027, regăsite în *Ghidul Solicitantului Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului Condiții specifice, pentru apelul "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban"*.



Obiectivul General al proiectului *SIS - START ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ ÎN MEDIUL URBAN*", ID PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311492 este sprijinirea antreprenoriatului social urban și facilitarea accesului la ocuparea forței de muncă prin înființarea de 21 structuri sustenabile de economie socială în mediul urban, în regiunea Nord Vest și regiunea Centru, pentru a asigura integrarea pe piața muncii a cel puțin 136 persoane din grupurile vulnerabile.

Obiectivul specific 1: *"Dezvoltarea competențelor în domeniul antreprenorialului social pentru un număr de minim 135 persoane care intenționează să înființeze o întreprindere socială în mediul urban din regiunea Nord Vest și Centru, coroborate cu sprijinirea înființării și demarării activității a minim 21 întreprinderi sociale urbane, prin activitățile care se vor derula pe o perioadă de 12 luni"*.

Obiectivul specific 2: *"Sprijinirea subvenționării, implementării planurilor de afaceri și monitorizării a minim 21 de noi întreprinderi sociale localizate în mediul urban din regiunile mai puțin dezvoltate (Nord Vest și Centru), pe o perioadă de 18 luni"*.

De asemenea, prin proiect se va asigura suportul necesar pentru dezvoltarea competențelor membrilor din grupul țintă în toate domeniile necesare inițierii, dar mai ales menținerii unei activități independente. Toate acestea vor genera efecte pe termen lung având în vedere că, încă de la început, se asigura premisele și cadrul necesar funcționării întreprinderii sociale, ceea ce conduce la stabilitatea mijloacelor de susținere a activităților și mai ales prin acțiunile desfășurate de către acestea, deoarece vom urmări ca toate planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis, să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor și să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială, egalitatea de șanse și nediscriminarea.

De asemenea, ne dorim ca odată create, întreprinderile sociale să furnizeze pe piață, bunuri și servicii în varianta antreprenorială inovatoare, utilizându-se cu predilecție excedentele în scopuri sociale și pentru autosusținere conducând la o gestionare responsabilă și transparentă.

Competiția planurilor de afaceri se va desfășura în cadrul *Activității 1. Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale - sub activitatea A1.4. Selectarea planurilor de afaceri, ce vor fi finanțate în cadrul proiectului*. Depunerea planurilor de afaceri în competiție se va realiza conform calendarului de concurs, **după finalizarea grupelor de curs de antreprenor în economia socială, certificarea absolvenților și participarea acestora la sesiunile de cursuri non-formale, pe baza unei proceduri dinainte stabilite.**

Competiția va demara cu pregătirea instrumentelor necesare organizării și desfășurării competiției planurilor de afaceri realizarea metodologiei de organizare a competiției, validarea membrilor comisiei de evaluare de către managerul de proiect și transmiterea calendarului de desfășurare a competiției tuturor absolvenților din cadrul proiectului.

La competiția planurilor de afaceri organizată în vederea selectării pentru a fi finanțate prin intermediul schemei de minimis vor putea participa toate persoanele selectate din



grupul țintă, care vor absolvi cursul de antreprenor în economie socială în cadrul proiectului și vor participa la una dintre seriile de cursuri non-formale. Aplicantul trebuie să respecte formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru toate documentele și anexele care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din această metodologie.

Perioada de depunere a planurilor de afaceri este 07.04.2025-12.05.2025.

ATENȚIE:

- ✓ Recomandăm folosirea platformei pe toată perioada depunerii planurilor de afacere în competiție, conform Notificărilor primite după absolvirea cursului de antreprenor în economie socială, pentru a preîntâmpina blocarea platformei în ultima zi de depunere (blocarea platformei poate constitui un motiv real).
- ✓ Beneficiarii pot depune planul de afacere în competiție doar în perioada specificată mai sus.

În cadrul competiției, estimăm că se vor depune minim 55 de planuri de afaceri, din care vor fi selectate 31, iar primele 21 planuri de afaceri cu punctajul cel mai mare, vor primi o finanțare nerambursabilă de maximum 496.380 lei, prin intermediul schemei de ajutor de *minimis* "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", iar celelalte 10 planuri de afaceri vor rămâne pe lista de rezervă.

A.2. Condiții de eligibilitate pentru beneficiari

Pentru a participa la competiția planurilor de afaceri, beneficiarii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- sunt parte din grupul țintă al proiectului - ID 311492;
- au domiciliul în regiunea NORD-VEST (județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Sălaj, sau Satu Mare) sau regiunea CENTRU (județele Alba, Sibiu, Mureș, Brașov, Harghita, Covasna);
- sunt absolvenți ai unui program de specializare antreprenor în economie socială , au participat la una dintre seriile de curs non-formal organizate în cadrul activității A1.3, respectiv: marketing - identificare piețe de desfacere, organizate în cadrul proiectului;
- își asumă o cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat, pentru implementarea planului de afaceri;
- propune să înființeze prin planul de afaceri o întreprinderea socială care să fie constituită conform Legii 219/2015 privind economia socială și să își desfășoare activitatea în România, în mediul urban, în una din cele două regiuni de implementare a proiectului ID 311492, respectiv regiunea Centru și Nord Vest;
- nu a fost subiectul unei decizii sau a unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;



- nu a fost condamnat de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- nu a fost supus unei condamnări de tip *res judicata* în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic profesionale;
- nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu este în stare de insolvență, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similar cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și ale contribuției la bugetul de stat, bugetele special și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- este direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;
- nu furnizează informații false sau incomplete.

IMPORTANT! Administratorii schemelor pentru înființare de întreprinderi de economie socială și partenerii acestora din proiect, **nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis, în cadrul aceluiași proiect.**

Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AMPOIDS/OI responsabil și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și față de membrii grupului țintă.

A.3. Cheltuieli eligibile

Valoarea maximă acordată per întreprindere (pentru un plan aprobat) este de 496.380,00 lei și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate anterior, în cadrul etapei I. Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, care va fi încheiat folosind modelul **Anexei 3** la prezenta metodologie.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maxim 2 transe. **Prima tranșă va reprezenta maxim 80% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.** Tranșa 2 - finală se acordă după ce beneficiarul ajutorului de minimis și face dovada că a consumat integral prima tranșă, inclusiv contribuția proprie și că a obținut atestatul de întreprindere socială și a ocupat locurile de muncă asumate prin planul de afaceri.

Administratorul de schemă de antreprenariat social va acorda punctaj suplimentar planurilor de afaceri care prevăd o cofinanțare proprie mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit. Cofinanțarea proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat pentru o întreprindere socială înființată va fi asigurată în bani și



consumată în perioada de implementare a planului de afaceri (18 luni de la semnarea contractului de subvenție), dar înainte de solicitarea transei nr. 2.

Cheltuieli eligibile:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat (**aceste cheltuieli nu pot depăși valoarea de 216.000 lei din valoarea ajutorului de minimis**):
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1. Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor;
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor:
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

Cheltuielile de minimis vor fi detaliate în ANEXA 2 - BUGETUL PLANULUI DE AFACERI. Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor **18 luni de funcționare obligatorie** pe durata implementării schemei de minimis, însă doar cheltuielile efectuate după data semnării contractului de subvenție, sunt



eligibile, cu excepția taxelor pentru înființarea de întreprinderi efectuate înaintea semnării contractului de subvenție. În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie a implementării proiectului, respectiv pe durata celor **13 luni de sustenabilitate obligatorie** după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Nu sunt eligibile:

1. taxa pe valoarea adăugată recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF;
2. achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
3. achiziția de echipamente second-hand;
4. contribuția în natură;
5. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
6. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
7. cheltuielile cu dobânda.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, **cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar**. Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca aceste cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc.

Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză, dacă întreprinderile înființate astfel se pot încadra în structura întreprinderilor sociale, așa cum se prevede în legislația aplicabilă, pot obține atestatul de întreprindere socială și pot funcționa conform prevederilor impuse, inclusiv în perioada de sustenabilitate.

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională,
- Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă



- HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

ATENȚIE: Pentru toate planurile de afaceri selectate, valoarea cheltuielilor salariale bugetate nu poate depăși suma de **216.000,00 lei din bugetul planului de afaceri, din ajutorul de minimis acordat** (conform cerință din Ghidul solicitantului - condiții specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate”, pagina 38).

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, **NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate** în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

A.4. Structura planului de afaceri și completarea formularelor

Structura planului de afaceri depus de către beneficiarii interesați de inițierea unei întreprinderi sociale va conține secțiunile prezentate în **ANEXA NR. 1**, la prezenta metodologie. Planul de afaceri este un document scris care descrie natura afacerii, piața țintă, avantajele competitive, resursele și aptitudinile de care dispun proprietarii afacerii. Orice plan de afaceri presupune o anumită succesiune de operațiuni. Pentru întocmirea sa este necesară planificarea efectivă a activității respective - alegerea strategiei potrivite și găsirea căilor de atingere a obiectivelor stabilite, culegerea informațiilor necesare (prețuri, concurenți, furnizori, date tehnice, juridice etc.) și redactarea efectivă a planului de afaceri.

Evaluarea calității planurilor de afaceri se va face pe baza **Anexa 5_ GRILA DE EVALUARE FAZA 2**, de către membrii comisiei nominalizați de administratorul schemei de antreprenariat. Aceasta are ca scop analiza viabilității ideii de întreprindere socială, a concreteții și rezonabilității activităților propuse pentru punerea în aplicare a ideii de



întreprindere socială, a realismului în ceea ce privește indicatorii afacerii, precum și fundamentarea aspectelor obligatorii impuse prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Conform **Anexa 5_ GRILA DE EVALUARE FAZA 2**, punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte. Grila prevede evaluarea în funcție de următoarele criterii:

- calitatea argumentației (fundamentării) în planul de afaceri a cheltuielilor necesare implementării;
- fundamentarea costurilor investiționale (achiziția de mijloace fixe și obiecte de inventar) prevăzute în planul de afaceri;
- corelarea informațiilor prezentate în planul de afaceri;
- includerea unor activități / măsuri care vor contribui la promovarea temelor secundare și priorități orizontale PEO.

În procesul de evaluare, o atenție deosebită se va acorda coerenței informațiilor înscrise în planul de afaceri, completării tuturor câmpurilor planului de afaceri, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare și concordanța între codul CAEN pe care se accesează ajutorul de minimis și activitățile propuse în planul de afaceri.

A.5. Secțiunile priorități orizontale și teme secundare care trebuie abordate în planul de afaceri

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap. La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două *Ghiduri*, unul pentru aplicarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene* în implementarea *fondurilor europene nerambursabile* și unul pentru *reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027*. Acțiunile prevăzute în cadrul acestor documente vor avea în atenție respectarea principiilor orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

- **egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați** și integrarea perspectivei de gen, se vor prezenta în planul de afaceri măsuri concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.



- ***nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare*** pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în planul de afaceri măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.
- ***accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități***, se vor prezenta în planul de afaceri măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

În implementarea planurilor de afaceri se vor evita discriminările de orice fel. Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce țin de nediscriminare în raport cu proprii membri, angajați, furnizori, clienți și parteneri. Prin discriminare se înțelege „*orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.*”

Atenție!

În cadrul planului de afaceri, includerea principiilor orizontale (***Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități***) este obligatorie și respectarea acestora va fi monitorizată separat de către experții de implementare, în perioada implementării planurilor de afaceri.

În vederea respectării principiilor orizontale (***Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități***) aplicații sunt obligați să prevadă, în planurile de afaceri, activități și/sau măsuri specifice implementării principiilor orizontale. În situațiile în care activitățile și/sau măsurile destinate respectării principiilor orizontale sunt bugetate, în mod distinct, în cadrul planului de afaceri, se vor primi puncte suplimentare, pentru fiecare principiu în parte, în etapa de evaluare din cadrul concursului de planuri de afaceri.

Activități și/sau măsuri specifice implementării principiilor orizontale (***Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități***) pot fi, cu titlu de exemplu: proceduri interne care reglementează



mecanismele de angajare; proceduri interne de organizare a activităților și relațiilor dintre angajați; proceduri care reglementează relațiile cu clienții și furnizorii; dotări și amenajări specifice ale spațiului pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități; achiziția de echipamente, utilaje sau softuri care pot fi operate și de către persoane cu dizabilități etc.

Conform Ghidului de inovare socială al Uniunii Europene, **inovarea socială reprezintă „dezvoltarea și implementarea de noi idei, îndeplinind nevoile sociale și creând noi relații și colaborări”**. Aceste inovări aduc beneficii societății și dezvoltă abilitățile oamenilor. Inovarea socială poate fi abordată din trei perspective diferite, conform Comisiei Europene:

- inovarea nevoilor sociale, care răspunde nevoilor sociale ce nu sunt adresate de instituții publice existente și care vizează grupurile vulnerabile, cum ar fi tineri, migrați, persoane în vârstă sau persoane excluse din punct de vedere social;
- adresarea provocărilor sociale prin inovare care integrează în același timp aspectele economice, sociale și de mediu;
- schimbarea sistemică, care poate fi realizată prin procese de dezvoltare organizațională, dar și prin schimbarea relațiilor dintre instituții și alți factori interesați.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce vor promova concret inovarea socială:

- metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- metode inovatoare de combatere a discriminării;
- metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate;
- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.).

Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor. Definiția dezvoltării durabile dată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare este *„dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitățile generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi”*. Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică al căror fundament îl reprezintă asigurarea echilibrului între sistemele socio-economice și potențialul natural. Dezvoltarea durabilă este privită ca o adaptare a societății și a economiei la marile probleme cu care omenirea se confruntă în prezent. Oamenii stau în centrul preocupărilor dezvoltării durabile. Ei au dreptul la o viață sănătoasă și productivă, în armonie cu natura.



Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate. Măsuri de reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor, dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile înființate.

Atenție!

Aplicanții trebuie să se asigure că un procent de cel puțin 5% din bugetul întreprinderii sociale este orientat spre promovarea reducerilor emisiilor de CO².

Creșterea economiei globale exercită o presiune mult prea mare asupra resurselor Terrei. Situația se va agrava pe măsură ce populația mondială se apropie de cifra de 9 miliarde de locuitori. O concurență mai mare pentru resurse limitate va conduce la creșterea prețurilor și a instabilității, tendințe globale care vor avea un impact imens asupra economiei europene. În viziunea UE, este nevoie de o economie care să crească, respectând, în același timp, limitele planetare și constrângerile în materie de resurse. Pentru ca resursele să fie utilizate mai eficient, milioane de întreprinderi și consumatori vor trebui să își transforme practicile de producție și consum. Toate părțile implicate vor trebui să se asigure că politica, finanțarea, investițiile, cercetarea și inovarea sunt orientate în aceeași direcție. Europa 2020, strategia de creștere a UE, vizează transformarea Uniunii Europene într-o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Unul dintre elementele de bază ale acestei inițiative este Foaia de parcurs către o Europă eficientă din punct de vedere energetic. Aceasta arată drumul către o economie mai durabilă, cu inițiative politice al căror scop este stimularea inovării pentru obținerea de beneficii economice și de mediu, pe termen scurt și lung.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: *măsuri care vor promova concret sprijinirea către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor (accent pe reciclare, utilizarea surselor alternative de energie și a produselor / echipamentelor cu emisii reduse de dioxid de carbon, sporirea sensibilizării consumatorilor și utilizarea puterii lor de cumpărare pentru a favoriza produsele și serviciile care se realizează cu emisii reduse de dioxid de carbon, sprijinirea investițiilor în produse necesare reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, inovare și introducerea de noi tehnologii cu emisii reduse de CO², inițiative de etichetare ecologică și armonizarea standardelor, creșterea disponibilității produselor de consum eficiente și durabile etc).*

Aplicanții vor detalia care dintre achizițiile bugetate în cadrul planului de afaceri contribuie la promovarea reducerilor emisiilor de CO² și modalitățile și procesele prin care se realizează acest obiectiv (activele corporale achiziționate să înglobeze tehnologie modernă și să ducă la sprijinirea către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor).

Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde (*min 1% din valoarea proiectului va fi destinată acestei teme secundare*). În cadrul planului de



afaceri vor fi prevăzute măsuri în vederea contribuției la competențele și locurile de munca verzi (spre exemplu, se va prezenta și demonstra cum locurile de muncă bugetate - protejează și promovează mediul, ce impact au asupra sănătății planetei, cum cresc acestea eficiența consumului de energie și materii prime; cum limitează emisiile de gaz cu efect de seră, cum minimizează deșeurile și contaminările, cum protejează și restaurează ecosistemele, cum contribuie la adaptarea la schimbările climatice, sau alte măsuri în vederea contribuției la tema secundară, spre exemplu anumite echipamente sau servicii bugetate în planul de afaceri care să sprijine angajații în vederea contribuției la economia verde).

Soluțiile/produsele (de ex. soluții software / hardware / echipamente IT) utilizate în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii/execuție de lucrări au o pondere de minim 1% raportat la bugetul proiectului.

B. Depunerea planurilor de afaceri în competiție

La competiția planurilor de afaceri vor putea participa doar beneficiarii selectați din grupul țintă, care sunt absolvenți ai unui program de formare antreprenorială specifică, în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, respectiv antreprenor în economia socială, cod COR 112032, și absolvenți ai programului de educație non-formală Marketing și identificare piețe de desfacere - ambele cursuri organizate în cadrul proiectului.

Beneficiarii proiectului îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute în prezenta metodologie.

Beneficiarii sunt informați cu privire la termenele de depunere a planurilor de afaceri și anexele aferente, care se vor depune în platforma on-line dezvoltată în cadrul proiectului.

În cadrul acestei competiții, fiecare aplicant, **poate depune în competiție un singur plan de afacere.** Depunerea planurilor de afaceri se poate face în perioada stabilită de prezenta metodologie, conform calendarului de desfășurare a Competiției planurilor de afaceri.

Documentele necesare a fi depuse sunt cele menționate în prezenta metodologie. **Toate documentele vor respecta formatul transmis de administratorul de schema de antreprenariat, vor fi completate, datate, printate și semnate în secțiunile unde se solicită acest aspect. Numele fiecărui document, se va păstra conform conținutului furnizat.**

Beneficiarii vor depune planurile de afaceri în platforma digitală la următoarea adresă: <https://plan.apm.ro/concurs/>. Platforma este o aplicație care vine în sprijinul atât a administratorului de schemă de minimis cât și a beneficiarilor asigurând posibilitatea comunicării reciproce și a încărcării ONLINE a documentelor competiției planurilor de afacere.

Pentru a accesa secțiunile platformei este necesară logarea (conectarea) în cadrul acesteia prin crearea unui profil/cont personal, urmând indicațiile din platformă.



Planurile de afaceri încărcate în vederea participării la competiție vor fi înregistrate cu număr și dată de intrare.

În platforma de concurs vor fi încărcate toate documentele conform prezentei metodologii, astfel:

Formular 1_Cerere de participare la competiție

Formular 2_Declarație de eligibilitate

Formular 3_Declarație pe proprie răspundere de evitare a conflictului de interese și a incompatibilității

CV - ul asociatului majoritar/reprezentantului legal

Certificat de absolvire curs Antreprenor în economia socială

Certificat de absolvire curs Marketing și identificare piețe de desfacere

Anexa 1_Planul de afaceri (document format pdf și format editabil)

Anexa 2_Bugetul planului de afaceri (document format pdf și format EXCEL)

Evaluarea va avea loc în trei etape/FAZE, astfel:

- În FAZA 1 va avea loc evaluarea administrativă și din punct de vedere a eligibilității conform Anexei 4 - Grila de evaluare Faza 1.

Notă: La încărcarea planului de afaceri, alături de Formularele solicitate și de restul anexelor - conform specificațiilor din prezenta metodologie, fiecare beneficiar se va asigura că a încărcat, semnat și transmis TOATE documentele!

- În FAZA 2 va avea loc evaluarea calitativă a planurilor de afaceri, conform Anexei 5 - Grila de evaluare Faza 2.

Notă: Fiecare beneficiar va încărca documente justificative corelate cu achizițiile ce vor fi realizate conform secțiunii Buget detaliat, astfel: oferte de preț, contracte, fotografii, proceduri/metodologii, brevete, autorizații, etc.

- În FAZA 3 va avea loc interviul, conform Anexei 6 - Grilă de evaluare Faza 3.

Toate documentele se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos; se paginează cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la „n”, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

La exemplarul original (scanat) se adaugă în format electronic pe platforma digitală/online un exemplar complet al planului de afaceri, în format editabil, de tipul *"document word"* și anexa buget în format editabil, de tipul *"document excel"*.

ATENȚIE: Recomandăm folosirea platformei pe toată perioada depunerii planurilor de afacere în competiție. Beneficiarii pot depune planul de afacere în competiție doar în perioada specificată.

Lista planurilor de afaceri înscrise în Competiția de planuri de afaceri se va publica pe site-ul proiectului.



C. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri

Evaluarea unui plan de afaceri va cuprinde trei faze: 1. Evaluare administrativă și eligibilitate 2. Evaluarea calitativă și 3. Interviu. Cele trei etape de evaluare, le vom denumi în continuare: **FAZA 1, FAZA 2 ȘI FAZA 3.**

Procesul de selecție a planurilor de afaceri propuse pentru finanțare va asigura transparența (selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite despre care sunt informați în prealabil toți participanții), egalitate de șanse (toate persoanele și toate documentele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu asemănător).

C.1. Evaluare planuri de afaceri: FAZA 1 Evaluare administrativă și eligibilitate

Verificarea documentelor depuse pentru evaluare administrativă și eligibilitate va fi realizată de persoanele responsabile de procesul de selecție, care va verifica documentația transmisă conform **Formularul 1_ Cerere de participare la competiție**. În situații particulare în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu vor fi clare sau vor lipsi, se vor transmite **solicitări de clarificări/completare** pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență, cu confirmare de primire. Beneficiarul va trebui să răspundă pe e-mail, în maxim 1 zi lucrătoare.

Planurile de afaceri vor fi supuse evaluării unei comisii formate din:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Membrii comisiei nu pot fi soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, membrii comisiei nu pot avea legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. Membrii comisiei vor completa o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Comisia va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii dezvoltate în cadrul proiectului, care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minimum elementele menționate mai sus ca parte a



planurilor de afaceri. Comisia va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- numărul de locuri de muncă nou create, ce vor fi menținute în perioada de implementare, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului. Perioada de implementare se calculează de la data semnării contractului de subvenție, pe o perioadă de 18 luni. Locurile de muncă nou create vor putea fi ocupate maxim în luna a 4 de la semnarea contractului de subvenție;
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- în cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), Comisia va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri, respectiv planul de afaceri cu punctaj mai mare.
- vor fi aplicate principii și criterii de tratament egal, nediscriminare, transparență, echidistanță și obiectivitate, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile.
- vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.
- Comisia se va asigura pe toată perioada competiției de planuri de afaceri că nu va genera nicio discriminare în efectuarea selecției.

Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către această comisie se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, pentru înființarea entității juridice/ întreprinderii sociale. Planurile de afaceri selectate pentru finanțare se constituie anexe la contractele de subvenție încheiate cu beneficiarii de ajutor de minimis.

În cazul în care, în urma unor verificări ulterioare, Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau orice altă instituție publică cu atribuții de monitorizare, audit sau control va identifica elemente care demonstrează că una sau mai multe întreprinderi au beneficiat de finanțare în baza unui plan de afaceri care nu a fost elaborat respectând principiile sau criteriile enumerate mai sus, cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile, iar indicatorii asociați acelei/acelor întreprinderi vor fi considerați nerealizați.

Principalele atribuții ale membrilor comisiei sunt:

- luarea la cunoștință a calendarului de desfășurare a procesului de selecție și evaluare a planurilor de afaceri;
- asigurarea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri depuse de potențialii beneficiari ai ajutorului de minimis, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii de selecție;
- întocmirea raportului procedurii de selecție a planurilor de afaceri;



- publicarea rezultatelor procedurii de selecție (a planurilor de afaceri selectate pentru implementare în cadrul proiectului).

Calendarul de desfășurare a procesului de selecție și evaluare a planurilor de afaceri este următorul:

NR. CTR.	Procesului de selecție și evaluare	Perioadă
1	Depunerea planurilor de afaceri si a anexelor	07.04.2025-12.05.2025
2	Publicare rezultate intermediare Faza 1: Evaluare administrativă	14.05.2025
3	Depunere contestații Faza 1: Evaluare administrativă	14.05.2025-15.05.2025 (ora 14.00)
4	Publicare rezultate finale Faza 1: Evaluare administrativă	16.05.2025 (ora 12:00)
5	Publicare rezultate intermediare Faza 2: Evaluarea planurilor de afaceri	21.05.2025
6	Depunerea contestații Faza 2: Evaluarea planurilor de afaceri	21.05.2025-22.05.2025 (ora 14.00)
1	Publicare rezultate finale Faza 2: Evaluarea planurilor de afaceri	23.05.2025
8	Faza 3: Participarea la interviuri	23.05.2025-28.05.2025
9	Afișarea rezultatelor finale	29.05.2025

În urma Evaluării Administrative - FAZA I, se vor putea da următoarele rezoluții:

- plan de afaceri eligibil - în cazul în care toate criteriile de eligibilitate expuse în prezenta metodologie sunt îndeplinite;
- plan de afaceri neeligibil - în cazul în care unul sau mai multe din criteriile de eligibilitate expuse în prezenta metodologie nu sunt îndeplinite.

C.2. Evaluare planuri de afaceri: FAZA 2

Planurile de afaceri admise în FAZA 2 vor fi evaluate tehnic în conformitate **Anexa 5_Grilă de evaluare Faza 2** de către cei trei membri ai comisiei de evaluare. Aceștia vor urma în prealabil o sesiune de informare privind procedura de derulare a competiției de planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale.

Fiecare membru al comisiei va studia toate planurile de afaceri depuse în competiție și vor acorda punctaje proprii. Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat.

În această etapă va fi verificat dacă planul de afaceri prevede explicit:

- înființarea unei întreprinderi sociale în mediul urban, în una din cele două regiuni de implementare a proiectului, respectiv Centru sau Nord Vest;



- angajarea a minimum 7 persoane în cadrul întreprinderii sociale finanțate prin schema de minimis și menținerea acestora și în perioada de sustenabilitate;
- planul de afaceri prevede măsuri care vor contribui la atingerea principiilor și temelor orizontale asumate prin proiect (egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovare socială și utilizare TIC).
- un procent de minim 5% din bugetul întreprinderii de economie socială este orientat spre promovarea reducerilor emisiilor de CO₂.
- minim 1% din valoarea proiectului va fi destinată contribuției la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde.
- planul de afaceri respectă modelul standard de plan de afacere furnizat de Administratorul Schemei de antreprenoriat pentru competiție.

IMPORTANT:

Se va acorda atenție categoriilor de persoane care trebuie să fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin proiect, respectiv: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, persoane vulnerabile. Tinerii cu vârsta de peste 30 ani - până în 35 de ani, care nu se încadrează în una din categoriile de mai sus nu sunt eligibili pentru angajare și decontare din ajutorul de minimis acordat.

Conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

- a. societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
- b. cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c. asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d. casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e. casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f. societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g. cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;



- h. orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Va fi verificat dacă Planul de afaceri conține și informațiile explicite solicitate prin Ghidul solicitantului:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;



- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate;
- Numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul urban angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

Valoarea maximă acordată per întreprindere (pentru un plan aprobat) este de 496.380,00 lei, în conformitate cu ghidul solicitantului - condiții specifice și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate anterior. Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție.

De asemenea, în evaluarea planurilor de afaceri depuse în cadrul competiției, Comisia va avea în vedere elaborarea unei liste de rezerva cu minim încă 10 planuri de afaceri care vor putea fi selectate pentru finanțare, în cazul în care unul sau mai mulți din cei 21 câștigători desemnați inițial vor renunța la a mai primi ajutorul de minimis pentru înființarea întreprinderii sociale.

Criteriile de departajare

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri în funcție de punctajul obținut. La punctaje egale, sau în cazul în care sunt depuse planuri de afaceri de persoane între care există diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II,) se vor aplica următoarele criterii de departajare: cofinanțare mai mare 10% și punctajul obținut la Criteriul 4. **PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE.**

Rezultatele Fazei a 2-a de evaluare, vor fi comunicate pe site-ul proiectului: <https://www.apm.ro/proiecte/sis/>. După afisarea rezultatelor Fazei 2-a de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații conform calendarului.

Contestațiile Fazei a 2-a de evaluare vor fi soluționate de către o altă comisie de evaluare/ comisie de rezervă. Comisia de rezervă este numită de către managerul de proiect și va urma aceeași procedură de evaluare ca și Comisia principală.

În situația în care, diferența între punctajele totale acordate de membrii comisiei, este mai mare de 15 puncte se va apela la procedura de conciliere a punctajului. În acest sens, persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție planuri de afaceri, va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri, facilitând procesul de conciliere și acordare a punctajului final de către membrii comisiei de evaluare.

După finalizarea evaluării aferente Fazei 2-a (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe site-ul proiectului <https://www.apm.ro/proiecte/sis/> planurile de afaceri admise în această fază și punctajul acordat. Planurile de afaceri, vor fi afișate în ordinea punctajului primit.



Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de antreprenoriat și punctajul total acordat, fără alte date de identificare a beneficiarului. Recomandăm consultarea periodică a site-lui proiectului pentru a vedea în timp real clasamentul competiției.

Primele 55 de planuri de afaceri evaluate în Faza a 2-a, care au punctaj mare, vor intra automat în Faza a 3-a de evaluare (interviu).

C.3. FAZA 3: INTERVIUL

În această etapă de evaluare, este obligatorie prezența persoanei care a depus planul de afaceri și care va deține calitatea de asociat majoritar și reprezentant legal al entității juridice care va fi creată.

În această etapă, persoana va fi prezentă la data și ora stabilită de comun acord la sediul ASOCIAȚIEI PATRONILOR ȘI MESERIAȘILOR DIN JUDEȚUL CLUJ, din Cluj-Napoca, str. Avram Iancu nr. 52. Neprezentarea beneficiarului la data și ora stabilită, va conduce la respingerea planului de afaceri depus în competiție, cu excepția motivelor de forță majoră (internare în spital, intervenție chirurgicală, etc.) justificate prin documente care să ateste motivul invocat.

Fiecare persoană, va avea la dispoziție minim 5 și maxim 30 de minute pentru prezentarea ideii de afaceri la care se poate adăuga, un timp suplimentar pentru întrebări din partea comisiei de evaluare. În total, fiecare participant va avea suficient timp la dispoziție, să convingă comisia, că planul de afaceri propus este fezabil.

Comisia pentru Faza 3, va fi aceeași din Faza 2 de evaluare, iar evaluarea se va face în acord cu **Anexa 6 GRILA VERIFICARE FAZA 3**. Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat. Fiecare membru al comisiei de evaluare, va semna propria grilă de evaluare și o va transmite persoanei responsabile de coordonarea procesului de selecție.

Centralizarea informațiilor va fi realizată de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție.

Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de antreprenoriat și punctajul total acordat, fără alte date de identificare a beneficiarului.

C.4. Comunicarea rezultatelor

Selecția planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut.



Managerul proiectului va întocmi lista planurilor de afaceri selectate în vederea acordării finanțării și **lista de rezervă maximală a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de calitate de 50 de puncte**. Din această listă de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului, planurile de afaceri care vor fi finanțate în eventualitatea disponibilizării unor sume, ulterior (spre exemplu în cazul retragerii unui potențial antreprenor). Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și cele aflate pe lista de rezervă, vor fi publicate pe site-ul proiectului.

Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare și punctajul final, respectiv mențiunea **"ADMIS PENTRU FINANȚARE"** sau **"ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ"**, fără alte date de identificare a beneficiarului.

După selectarea planurilor de afaceri, în funcție de criteriile mai sus amintite, se va întocmi lista finală cu planurile de afaceri selectate pentru a fi finanțate. Afișarea listei cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare se va face la data stabilită în calendarul competiției.

Lista cu planurile de afaceri selectate va fi disponibilă pe site-ul proiectului. Selecția planurilor de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut **conform algoritmului de calcul pentru punctajul final al planului de afaceri**:

$$\text{Punctaj final} = 70\% \times \text{Punctaj Faza 2} + 30\% \times \text{Punctaj Faza 3}$$

Punctajul final minim de calitate este de 50 de puncte.

Beneficiarii selectați spre finanțare vor prezenta, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data publicării pe site a rezultatelor finale ale selecției:

- Cazierul fiscal și judiciar **pentru toți membrii fondatori ai întreprinderii sociale**, pentru a se putea verifica dacă există înregistrări, fapt ce ar putea împiedica înființarea întreprinderii sociale și semnarea contractului de subvenție;
- Declarația de angajament privind implicarea în activitățile proiectului (mentorat și consiliere, înființarea întreprinderilor sociale, semnarea contractelor de subvenție);
- Dovada că persoana fizică care va înființa afacerea și va avea calitatea de asociat majoritar / reprezentant legal, nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (se prezintă Certificat **"Furnizare informații specializate"** emis de ONRC pe CNP solicitantului).

D. ALTE PRECIZARI

În cadrul documentului **Ghidul solicitantului - condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate"** sunt menționate următoarele condiții, iar respectarea lor este obligatorie:



- Acordarea efectivă a finanțării se va face conform prevederilor contractului de subvenție, ce se va încheia între administratorul schemei de antreprenariat și beneficiar;
- Nu se acordă ajutor financiar pentru achiziționarea de active second-hand și cele care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.
- Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului se va face de către administratorul schemei de antreprenariat. Reprezentanții acestuia au dreptul să verifice anunțat/inopinat atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Proiectului. Beneficiarul trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului administratorului schemei de antreprenariat.
- Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul (regiunea Nord Vest și Centru).
- Data acordării ajutorului de minimis este data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective. Data plății ajutorului de minimis este data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului.
- Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:
 - a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
 - c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
 - d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate se va face în baza modelului din **ANEXA 3_CONTRACT ACORDARE SUBVENȚIE**, anexă la prezenta metodologie.

Administratorul schemei de minimis se asigură de faptul că:

- fiecare entitate juridică înființată în una din formele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I.
- Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 7 locuri de muncă înființate.
- Locurile de muncă nou create trebuie să fie cu normă de lucru (fracție de normă) de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul apelului *"Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate"*.
- În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat, administratorul ajutorului de minimis, după caz) are obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013, conform schemei de ajutor de minimis și prevederilor prezentului document și semnează cu beneficiarii de ajutor de minimis contractele de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25%/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50%/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;



- în procent de 75%/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100%/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Locurile de muncă vor fi menținute ocupate până la finalul etapei a II-a de implementare și minim 13 luni după finalizarea implementării proiectului. Atât în perioada de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile aferente înființării și funcționării întreprinderilor de economie socială finanțate intră sub incidența ajutorului de minimis, conform Schemei de ajutor de minimis.

Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată în bani).

Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 80% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.



În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă.

După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, în Etapa II, pentru o perioadă de minim 13 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea Etapei II sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului. Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în Etapa II, minim 14 luni/ maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 13 luni.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă. Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul Etapei II, pe durata implementării proiectului. În perioada Etapei II, pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în cererea de finanțare/ planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create.

În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de munca neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplica la valoarea totală a ajutorului de minimis primit: $[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100] / \text{număr locuri de munca asumate}$.

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat - 1 (minus o unitate).



Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Pentru toate întreprinderile sociale **sprijinite trebuie să se finalizeze procedurile legale de înființare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă, până cel târziu în luna 12 de implementare a proiectului.**

Înainte de semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis, beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat și administratorul schemei de ajutor de minimis) **va informa beneficiarii de ajutor de minimis cu privire la caracterul de minimis al ajutorului** și are de asemenea obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013.

Toate contractele de subvenție de minimis încheiate între administratorul schemei de minimis și beneficiarii ajutorului de minimis **vor fi încheiate până cel târziu în ultima zi de implementare din luna 12 de implementare a proiectului.** Toate contractele de subvenție încheiate după ultima zi de implementare a lunii 12 de implementare a proiectului vor fi declarate neeligibile.

Aplicanții selectați spre finanțare vor prezenta la semnarea contractului de subvenție următoarele documente:

- dovada deschiderii contului bancar destinat ajutorului de minimis. Acesta se va numi *"Cont de subvenție"*;
- dovada că persoana fizică care va înființa afacerea și va avea calitatea de asociat majoritar / reprezentant legal (se prezintă Certificat *"Furnizare informații specializate"* emis de ONRC pe CNP solicitantului), nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- două bilete la ordin avalizate în alb, emise de banca la care se va deschide contul cu destinația ajutorului de minimis. Aceste bilete sunt emise pe contul de subvenție;



**Co-finanțat de
Uniunea Europeană**



- declarație pe proprie răspundere a asociaților / membrilor fondatori din care să rezulte că nu mai dețin calitatea de asociat/membru fondator în structura altor întreprinderi înființate în cadrul aceluiași apel.



APM
ASOCIAȚIA
PATRONILOR ȘI
MESERIAȘILOR
CLUJ





E. DISPOZIȚII FINALE

Administratorul schemei de antreprenariat, își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii, în caz de nevoie, din motive obiective sau în urma unor modificări/clarificări/corrigendum/schimbări legislative realizate de Guvernul României/MFE/AMPECU/OIRPECU Nord-Vest, pe parcursul desfășurării Competiției.

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări / furnizare de răspunsuri) se va face strict prin intermediul adresei de e-mail apm@apm.ro, comunicare care va fi considerată oficială. De asemenea, cele mai relevante clarificări, vor fi postate și pe site-ul proiectului.

Prezenta metodologie care stabilește modalitatea de selecție a planurilor de afacere depuse în competiția organizată în cadrul Proiectului *SIS - START INTREPRINDERE SOCIALA IN MEDIUL URBAN*, ID PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311492, va fi revizuită dacă Solicitantul consideră că sunt aspecte care vor trebui modificate, în vederea respectării corectitudinii implementării proiectului.

ANEXE LA METODOLOGIE

- Formular 1_Cerere de participare la competiție
- Formular 2_Declarație de eligibilitate
- Formular 3_Declarație pe proprie răspundere de evitare a conflictului de interese și a incompatibilității
- Anexa 1_Planul de afaceri
- Anexa 2_Bugetul planului de afaceri
- Anexa 3_Contract acordare subvenție
- Anexa 4_Grilă de evaluare Faza 1
- Anexa 5_Grila de evaluare faza 2
- Anexa 6_Grila de evaluare faza 3
- Anexa 7_Anexa 7 Proces verbal de incheiere a evaluarii si selectiei
- Anexa 8_Model de contestatie